



Instructivo para el acceso al Portal de Servicios.

Este instructivo tiene como finalidad explicar los pasos a seguir para el acceso al Portal de Servicio, donde podrán trabajar con las calificaciones de sus asignaturas, consultar sus horarios, consultar sus actas y estudiantes.

Los docentes tendrán como usuario y contraseña el **correo electrónico institucional**.

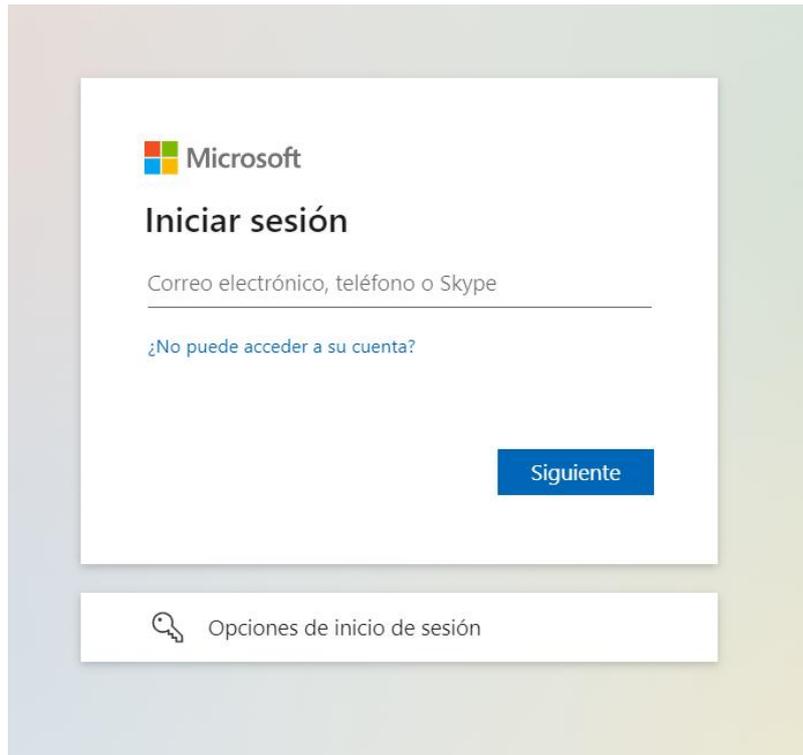
1. Entrar a la página web www.utesur.edu.do selección el botón **Docentes**.



2. Dentro del espacio docente, presionar click en el botón **Entrar Portal de Servicios**



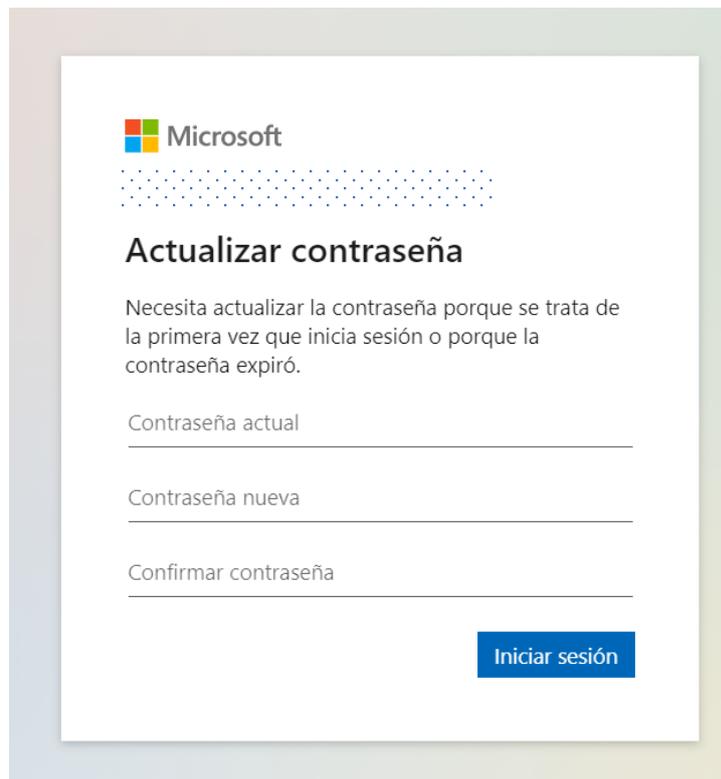
3. Iniciar sesión usando su correo institucional.



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the heading "Iniciar sesión" is displayed. Underneath the heading is a text input field with the placeholder text "Correo electrónico, teléfono o Skype". Below the input field is a link that says "¿No puede acceder a su cuenta?". At the bottom right of the main content area is a blue button labeled "Siguiente". Below the main content area is a white box containing a magnifying glass icon and the text "Opciones de inicio de sesión".

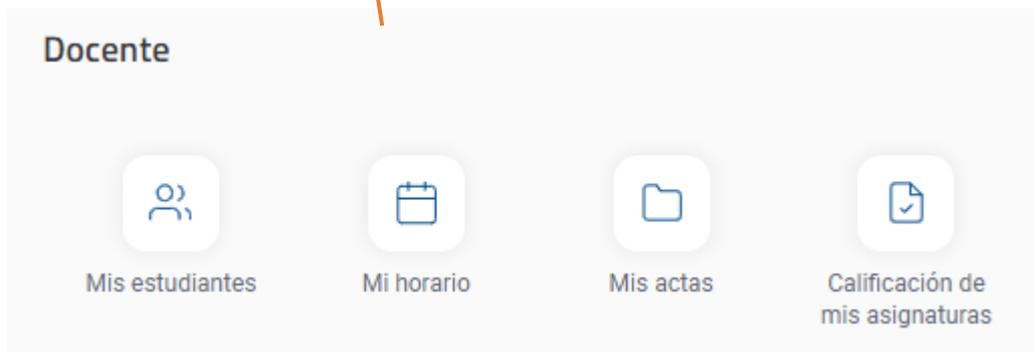
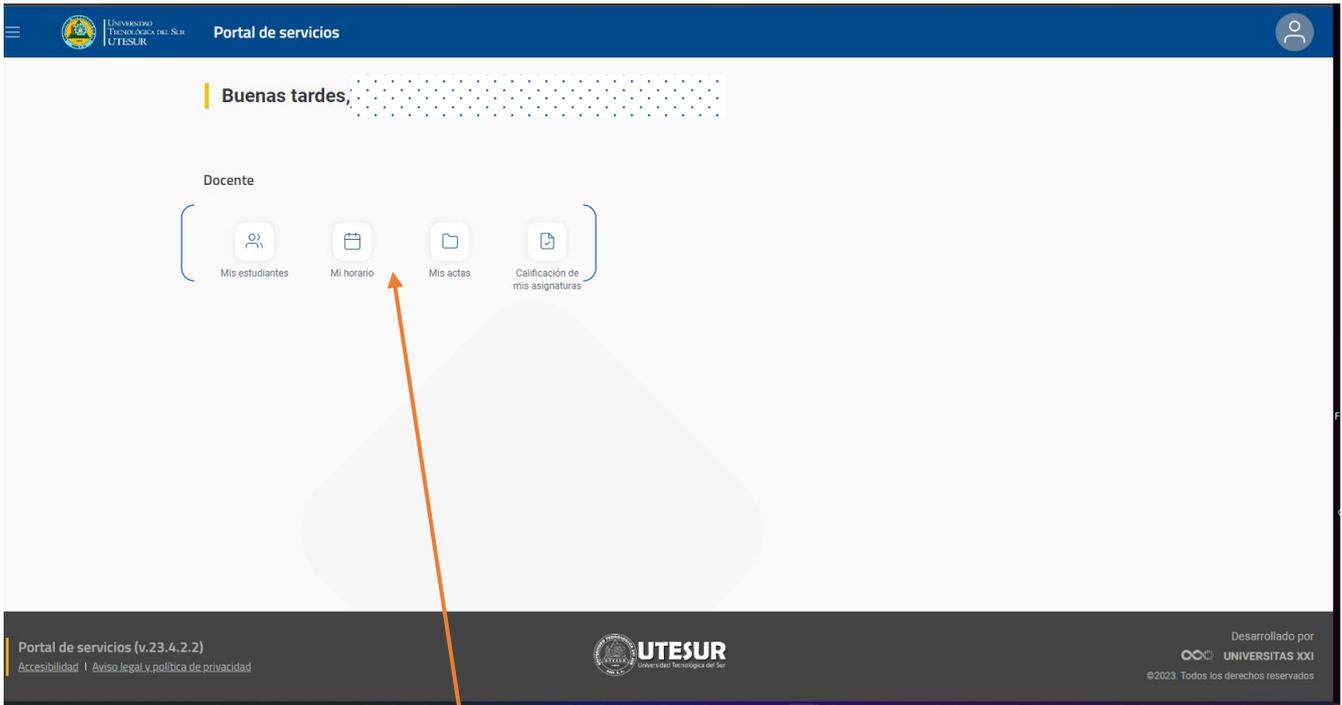
4. Si es su primera vez, el sistema le pedirá que cambie la contraseña actual por una nueva, tomando en cuenta que la nueva contraseña debe estar compuesta por un mínimo de 8 caracteres entre alfanuméricos y numéricos, iniciando siempre con carácter alfanumérico en mayúscula.

Ejemplo : **Carolin98**

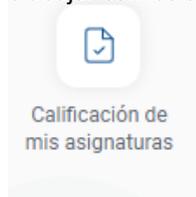


The screenshot shows the Microsoft password update interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a decorative pattern of blue dots. The heading "Actualizar contraseña" is displayed. Underneath the heading is a text block that reads: "Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró." Below this text are three text input fields labeled "Contraseña actual", "Contraseña nueva", and "Confirmar contraseña". At the bottom right of the main content area is a blue button labeled "Iniciar sesión".

5. Ya has entrado al Portal de Servicios.



6. Para trabajar con las calificaciones solo dar click en **Calificaciones de asignaturas**.



7. Selecciona **Calificación de actas**.



Nota : Todos pasos siguientes ya son de su conocimiento.